

Riservato alla segreteria

Data di rilascio della Skills Card:

/ /

Numero della Skills Card:

Categoria di appartenenza

Modulo di richiesta *Skill Card*/Iscrizione ai corsi ECDL

 1 sottoscritt

Cognome

Nome

Codice fiscale Sesso M F

Data nascita / / (gg/mm/aaaa)

Comune di nascita Prov.

Eventuale stato estero di nascita

Comune di residenza Prov.

Via o Piazza N.

C.a.p. Telefono

E-mail (eventuale)

Scolarità ⁽¹⁾ Scuola dell'obbligo Scuola media superiore Studente universitario Laurea

Occupazione ⁽¹⁾ Studente Lavoratore dipendente Lavoratore autonome Pensionato In cerca di occupazione

richiede ⁽²⁾

- il rilascio della *Skill Card*
 di partecipare ai corsi di formazione per il conseguimento della Patente Europea del Computer

a tal fine allega alla presente

- Ricevuta del versamento di € 62,00 i.c. per il rilascio della *Skill Card*
 Ricevuta del versamento di € 93,00 i.c. per la frequenza al modulo N. (solo per gli esterni)
 Ricevuta del versamento di € 37,00 per contributo spese modulo N. (solo per gli interni)
 Ricevuta del versamento di € , i.c. per frequenza ai moduli N. (solo per gli esterni) ⁽³⁾
 Ricevuta del versamento di € , per contributo spese moduli N. (solo per gli interni) ⁽⁴⁾

Ai sensi della Legge 675 del 31/12/95 il sottoscritto autorizza l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali qui dichiarati solo per i fini istituzionali, statistici e comunque strettamente legati all'espletamento delle procedure legate ai corsi ECDL. Il sottoscritto dichiara altresì di aver letto ed approvato le note indicate a tergo.

Firma

Maglie, / /

(1) Informazione usata esclusivamente a fini statistici

(2) Barrare tutte le caselle pertinenti

(3) In caso di versamento relativo a più moduli la somma da versare è pari a € 93,00 per ciascun modulo, Iva compresa

(4) In caso di versamento relativo a più moduli la somma da versare è pari a € 37,00 per ciascun modulo

I.T.I. "E. Mattei" Maglie (LE)

Regolamento sullo svolgimento dei corsi ECDL

1. **Generalità.** I corsi ECDL sono finalizzati al superamento del test finale di ciascun modulo, trattano gli argomenti definiti in dettaglio dal Syllabus, versione 3.0, Luglio 1999, pubblicato sul sito dell'A.I.C.A. (<http://www.aicanet.it>) e sono svolti secondo criteri didattici ed organizzativi stabiliti dal gruppo di docenti ECDL.
2. **Organizzazione.** I corsi vengono organizzati ed avviati al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti pari a 10 unità. Il numero di partecipanti ai corsi non può superare il numero di 20 unità. Ai singoli partecipanti viene garantito, durante le lezioni e le esercitazioni, l'uso di un computer in modo individuale.
3. **Calendario.** Il calendario dei corsi viene consegnato ai partecipanti in forma scritta durante la prima lezione. La data e l'ora d'inizio della prima lezione nonché il calendario del corso vengono preventivamente comunicati ai partecipanti con un anticipo non inferiore a 7 giorni tramite esposizione alla bacheca ECDL ed anche in forma telefonica.
4. **Modalità.** I corsi potranno essere svolti presso i locali dell'I.T.I. "E. Mattei" di Maglie (sede centrale o sede succursale) all'uopo designati. La durata dei corsi viene stabilita in relazione al livello di partenza dei candidati ed in funzione degli argomenti da coprire, definiti nel Syllabus citato al precedente punto 1. Tale durata viene comunicata ai candidati con le modalità di cui al precedente punto 3.
5. **Orario.** L'orario di svolgimento delle lezioni sarà stabilito in periodo pomeridiano, compatibilmente con la disponibilità di personale non docente per l'apertura dei locali, in modo da consentire una proficua frequenza ai partecipanti, con particolare riguardo a coloro che siano impegnati in attività lavorative e/o di studio.
6. **Recupero.** Coloro che fossero impossibilitati a partecipare ad una o più lezioni non hanno di regola diritto al recupero. In via eccezionale potranno tuttavia partecipare alla stessa lezione in una tornata successiva dello stesso corso, se vi è la disponibilità delle postazioni di lavoro libere e previo accordo con il docente del corso.
7. **Modifiche.** Qualora sopraggiungano improrogabili impegni scolastici o altre cause di forza maggiore il docente del corso può modificare il calendario e/o il luogo di svolgimento del corso previa comunicazione verbale ai corsisti. Eventuali assenti verranno avvisati telefonicamente delle variazioni.
8. **Rimborsi per modifiche.** Le eventuali modifiche di cui al punto 7 non potranno in alcun luogo dare adito a richieste di rimborso delle quote versate, né per i corsisti esterni né per gli interni.
9. **Rimborsi per mancato svolgimento.** Nel caso in cui le circostanze di cui al punto 2 oppure altre circostanze impreviste dovessero rendere impossibile l'organizzazione e lo svolgimento di un corso, a coloro che abbiano versato già la rispettiva quota verrà rimborsata integralmente la somma pagata. Non è invece in nessun caso previsto il rimborso della quota versata per il rilascio della *Skill Card* che rimane in possesso del richiedente e che può essere da lui utilizzata su tutto il territorio nazionale.
10. **Rinuncia.** Il corsista non può chiedere alcuna forma di rimborso né di risarcimento al di fuori di quella espressamente prevista al punto 9.
11. **Frequenza.** Il corsista si impegna a frequentare diligentemente il corso, a seguire le indicazioni del docente, a non disturbare i colleghi e le lezioni, a non danneggiare le attrezzature.

Dichiaro di aver letto attentamente tutti i punti sopra elencati dal numero 1 al numero 11 e di accettarli incondizionatamente.

firma

Maglie __/__/____

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di aver letto in particolare le clausole di cui ai punti 6 (Eventuale recupero delle ore di lezione perse), 8 (Nessun rimborso in caso di modifiche), 9 (Rimborsi per mancato svolgimento del corso) e 10 (Rinuncia a richieste di risarcimento e rimborso) e di accettarle espressamente.

firma

Maglie __/__/____

Competenze attuali nell'uso del personal computer:

Nessuna

Alcune

Molte